



международный
аэропорт

«Международный аэропорт «Краснодар»
Акционерное Общество

Глава 8

ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА

г. Краснодар
2023 г

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ реви зии	№ изменен ных разделов , пунктов	Номера страниц		Документ на основании, которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Дата введения в действие изменени я	Должност , ФИО ответстве нного лица
		замен енных	новых				

Содержание

8.1. Общие положения.	4
8.2. Общие требования к программам подготовки.	6
8.3. Подготовка по авиационной безопасности.	23
8.4. Подготовка по системе управления безопасностью полетов.	24
8.5. Подготовка по опасным грузам.	25
8.6. Первоначальная подготовка.	27
8.7. Сезонная подготовка.	30
8.8. Повышение квалификации.	31

8.1. Общие положения.

8.1.1. Подготовка персонала, выполняющего обязанности по наземному обеспечению перевозок, осуществляется на основании:

- международных стандартов ISO 9001:2015, ISAGO;
- Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
- приказа Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- локально-нормативных документов (далее- ЛНД) предприятия.

8.1.2. Персонал, выполняющий обязанности по наземному обслуживанию, прежде чем приступить к работе на производстве, должен пройти начальный курс подготовки. Программы подразделяются на начальную подготовку и периодическую подготовку, проводимую не позднее, чем через 36 месяцев (по перевозке опасных грузов-24 месяца) после предыдущего обучения. Обязательным условием получения персоналом допуска к выполнению работ является успешная сдача зачета по теоретической и практической подготовкам (письменный, устный и оценка на практике).

Подготовка наземного персонала должна включать, как минимум:

- организацию ознакомительного обучения для обеспечения проведения операций по наземному обслуживанию в соответствии с применимыми правилами, стандартами и требованиями предприятия;
- подготовка по системе управления безопасностью полетов (далее - СУБП);
- подготовка по вопросам авиационной безопасности;
- углубленная подготовка по конкретным должностям для выполнения назначенных оперативных функций.

8.1.3. Обучение и аттестацию наземного обслуживающего персонала должны осуществлять высококвалифицированные специалисты (преподаватели, инструкторы) и экзаменаторы, обладающие должным уровнем компетентности, квалификации и имеющие сертификат на проведение подобного рода подготовительной деятельности. Повышение квалификации, изучение новой авиационной техники и освоение дополнительных предметов преподавателями производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководящими документами Федерального органа ГА России.

Завершение обязательной (профессиональной) подготовки и прохождение аттестации наземным обслуживающим персоналом, должны документироваться, оформляться преподавателями (инструкторами) и экзаменаторами, записи, которые хранятся в течение срока, отвечающего действующим нормам авиакомпании, а также в порядке, обеспечивающим идентификацию, четкость формулировок, удобочитаемость, ведение, поиск, хранение, восстановление, защиту и безопасность, уничтожение записей и ведение архива.

АО «МАКр» имеет электронную систему поддержания записей по подготовке персонала, обеспечивающую их хранение, идентификацию, сбор, защиту, поиск и утилизацию.

8.1.4. Персонал, выполняющий наземное обслуживание, обязан проходить первоначальную и периодическую подготовку по следующим направлениям:

- маневрирование спецтранспорта на перроне и в зоне обслуживания ВС;
- центровка и загрузка ВС;
- обеспечение производственной безопасности;
- обеспечение эксплуатационной безопасности в зоне обслуживания ВС;
- контроль за загрузкой воздушных судов;
- обработка грузов и почты;
- перевозка опасных грузов;
- обработка багажа;
- обслуживание пассажиров;
- обслуживание ВС на перроне;
- операции по заправке топливом;
- буксировка воздушных судов;
- противообледенительная обработка ВС;
- человеческий фактор;
- другие области деятельности, в соответствии с разделом 2.

«Первоначальная подготовка» настоящего Руководства.

Персонал, участвующий в выполнении технологических операций в процессе наземного обслуживания ВС, при перерыве в выполнении своих рабочих обязанностей на протяжении продолжительного периода времени, должен пройти переподготовку и повторный ввод в строй, согласно требованиям АНМ1110 (табл.№1).

Таблица №1

Период отсутствия	Мероприятия
От 1 месяца до 3 месяцев	Инструктаж персонала о любых изменениях/обновлениях в организационной структуре, процедурах работ, инфраструктуре и оборудовании, которые произошли во время его отсутствия. Инструктаж документируется, оформляются записи, которые хранятся соответствующим образом
От 3 до 6 месяцев	Проведение однодневной стажировки на рабочем месте, инструктаж персонала о любых изменениях/обновлениях в организационной структуре, процедурах работ, инфраструктуре и оборудовании, которые произошли во время его отсутствия. Инструктаж документируется, оформляются записи, которые хранятся соответствующим образом
От 6 до 12 месяцев	Обучение по программе КПК
Более 1 года	Обучение по программе первоначальной подготовки

Работники, на которых возложены обязанности по противообледенительной обработке воздушных судов, должны пройти начальный курс подготовки и периодическую подготовку в соответствии с *главой 13 ICAO Doc 9640-AN/940*.

Порядок работы с системами ВС, в том числе с системами напольной механизации ВС, содержащийся в руководствах по наземному обслуживанию для конкретных типов и модификаций обслуживаемых ВС, подлежит включению в соответствующие программы подготовки наземного персонала.

8.2. Общие требования к программам подготовки.

8.2.1. Программы подготовки должны:

- составлены таким образом, чтобы персонал получал теоретическую и практическую подготовку, соответствующую его должностным обязанностям, необходимую для исполнения должностных обязанностей, выполнения процедур и использования оборудования (программы иницируются и разрабатываются начальниками участков или служб);

- включать в себя систему оценки знаний персонала путем тестирования или письменного/устного экзамена, и проверку на практике, с помощью которой проверяется должный уровень компетентности, знаний и/или профессиональной пригодности работников для выполнения обязанностей, осуществления процедур и эксплуатации оборудования;

- согласованы с руководителем соответствующего структурного подразделения, утверждены директором управляющим АО «МАКр» и руководителем АУЦ АО «МАС», в соответствующих случаях утверждены федеральными органами исполнительной власти, являющимися специально уполномоченными в области воздушного транспорта.

Содержание подобных программ должно включать:

- вводный курс по общим требованиям и нормативам;
- углубленную подготовку по требованиям, включая правила, процедуры и правила техники эксплуатации;

- подготовку по человеческому фактору;

- подготовку по эксплуатационной безопасности.

С целью постоянного улучшения и эффективности, поддержания в актуальном состоянии, а также своевременного внесения последних нормативных и производственных изменений, выполняется актуализация существующих программ подготовки, основанная на анализе:

- документов ИАТА и ИКАО, стандартов ISO, IOSA и ISAGO;
- новых или измененных нормативных документов Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, являющихся специально уполномоченными органами в области воздушного транспорта;

- приказов, распоряжений, указаний руководства АО «МАКр»;

- инструкций и стандартов АО «МАКр»;

- Руководств АО «МАКр»;

- отчетов по аудитам, проверкам, предложениях структурных подразделений АО «МАКр».

Так же все программы должны проверяться на актуальность с периодичностью не реже одного раза в год с целью поддержания их в актуальном состоянии с учетом изменений в руководящих документах авиакомпаний-клиентов.

8.2.2. Программы подготовки наземного персонала, должны включать элементы, которые относятся к определённым функциям наземного обслуживания:

- маневрирование спецтранспорта на перроне и в зоне обслуживания ВС (таблица №2);

- центровка и расчет загрузки ВС; контроль центровки и загрузки ВС (таблица №3);

- обслуживание пассажиров и багажа (таблица №4);

- обработка багажа (таблица №5);
- обслуживание ВС на перроне (таблица №6);
- эксплуатация пассажирского телетрапа (если применимо) (таблица №7);
- контроль за загрузкой ВС (таблица №8);
- обеспечение производственной безопасности (таблица №9);
- обеспечение эксплуатационной безопасности в зоне обслуживания ВС (таблица №10);
- буксировка ВС (таблица №11);
- операции по заправке топливом (таблица №12);
- противообледенительная защита ВС (таблица №13).

Таблица №2

Подготовка по маневрированию спецтранспорта на перроне и в зоне обслуживания ВС
Подготовка водителей спецтранспорта при маневрировании на перроне и в зоне обслуживания ВС должна включать следующие аспекты, в зависимости от назначенных функций: 1. Общие положения: а) роль, обязанности и ответственность водителей транспортных средств/безопасное поведение за рулем; б) стандарты по видам работ водителей спецтранспорта; в) изучение руководств по эксплуатации транспортных средств; в) опасности при вождении на перроне и в зоне обслуживания ВС; г) процедуры эксплуатации транспортных средств в нормальных погодных условиях; д) процедуры эксплуатации транспортных средств в неблагоприятных/экстремальных погодных условиях; е) процедуры эксплуатации транспортных средств при плохой видимости/ вождение в ночное время; ж) взаимодействие с ССТ по организации выпуска на линию, ремонта техники; з) технический осмотр транспортных средств до начала эксплуатации; и) чрезвычайные ситуации и поломки транспортных средств; к) процедуры сообщений и отчетности по инцидентам и происшествиям; л) взаимодействие участка водителей транспортных средств с подразделениями смежных служб. 2. Перроны, стоянки и дороги в контролируемой зоне: а) ознакомление со схемой перрона, маршрутами движения транспортных средств, дорогами в контролируемой зоне, рулежными дорожками, взлетной полосой; б) правила, регламенты и/или процедуры аэропорта, в отношении эксплуатации транспортных средств в контролируемой зоне; в) правила пересечения маршрутов наземного движения ВС транспортными средствами; г) правила передвижения пешеходов. 3. Зона маневрирования: 4. определение зон, свободных от препятствий, зон с ограниченным доступом; б) правила и требования аэропорта; в) план-схема аэропорта;

Подготовка по маневрированию спецтранспорта на перроне и в зоне обслуживания ВС
г) вождение в зоне маневрирования; д) требования и процедуры радиосвязи; е) схемы маневрирования и расположения транспортных средств при обслуживании ВС на МС. 4. Оценка.

Таблица №3

Подготовка по центровке и расчету загрузки ВС; контролю центровки и загрузки ВС
Подготовка персонала с обязанностями и/или ответственностью по вопросам центровки и расчету загрузки ВС должна включать следующие аспекты, в зависимости от назначенных функций: 1. Общие знания и осведомленность по весам и центровке: а) терминология, определения терминов, операционные коды, аббревиатуры; б) принципы центровки и расчета загрузки ВС, последствия неправильной загрузки ВС для безопасности полетов и персонала. 2. Структурные ограничения по загрузке ВС: а) размеры дверей; б) ограничения по высоте; в) контурные ограничения; г) линейное ограничение (смещение загрузки); д) ограничение на поверхность (распределение нагрузки на пол); е) ограничение на отсек/секцию/позицию для ULD/максимальный вес брутто ULD; ж) ограничения несущей конструкции (комбинированные), суммарные ограничения; и) ограничение по отсутствию средств крепления. 3. Авиационные средства пакетирования (ULDs): а) идентификационные коды IATA; б) ограничения по суммарному весу (брутто), требования к креплению в отсеке; в) комплектация контейнеров/паллет и правила/ограничения швартовки в багажных отсеках ВС; г) оформление контейнерных/паллетных бирок. 4. Загрузка в отсек россыпью (Bulk): а) правила швартовки загрузки; б) правила крепления загрузки: сетки, фалы, средства крепления объемной загрузки. 5. Инструкция по загрузке (Loading Instruction/Report): а) оформление LIR; б) минимальная информация, требуемая IATA АНМ; в) подготовка LIR (электронный, ручной режимы)/выпуск; г) передача инструкций по загрузке; д) инструкции по загрузке и разгрузке; е) ответственность; ж) подписи; и) окончательное оформление LIR; к) работа с отклонениями (получение, обработка, подтверждение).

Подготовка по центровке и расчету загрузки ВС; контролю центровки и загрузки ВС	
6. Сводно-загрузочная ведомость (Load Sheet):	а) расчет, выпуск, проверка (в электронном и ручном режимах); б) процедуры изменений в последнюю минуту; в) ACARS Load Sheet; г) подписи; д) перекрестная проверка Load Sheet /LIR; е) окончательный Load Sheet/подтверждение.
7. Центровочные таблицы/графики:	а) расчет, выпуск, проверка (все общепринятые методы).
8. Центровочные таблицы/графики:	а) назначение и нумерация отсеков (позиций) ВС; б) расчет и проверка в электронном и ручном режимах.
9. Документация и сообщения по загрузке:	а) чтение и отправка стандартных сообщений по загрузке; б) сообщения о движении ВС; в) сообщения о загрузке воздушного судна (LDM, CPM); г) сообщение о контейнерах/паллетах (CPM /UCM); д) оперативный план полета; е) NOTOC и другое

Таблица №4

Подготовка по обслуживанию пассажиров и багажа	
Подготовка персонала с обязанностями и/или ответственностью в части обслуживания пассажиров и багажа должна включать следующие предметные области, в зависимости от назначенных функций:	
1. Основы авиации (основные авиационные термины и определения, международные и отечественные (ВК РФ №60-ФЗ, ФАП82) нормативные правовые документы, ЛНА).	
2. Обслуживание пассажиров (контроль посадки).	
2.1. по прилету:	а) подготовка ресурсов, оборудования и ожидаемое время прибытия ВС(ETA); б) работа с документами по прилету; в) трансфер, стыковка и транзит пассажиров;
2.2 по вылету:	а) подготовка выхода/гейта к посадке; б) требования к документации; в) объявления; г) регистрация пассажиров; д) ручная кладь и предметы, оформленные на выходе как багаж, включая багаж, оформленный до гейта (DAA); ж) обеспечение безопасности рейса; з) оформление документов на вылет.
3. Политики и процедуры регистрации пассажиров:	а) подготовка к рейсу; б) подготовка и проверка оборудования стойки регистрации; в) оформление документации по рейсу; г) ознакомление с пассажирским списком PNL; д) обработка списка пассажиров;

Подготовка по обслуживанию пассажиров и багажа

- е) оценка и принятие пассажиров к перевозке;
 - ж) места в салоне ВС;
 - з) ручная кладь;
 - и) зарегистрированный багаж;
 - к) обработка оружия посадка в ВС лиц с разрешением на перевозку оружия;
 - л) процедуры регистрации в ручном режиме;
 - м) требования к специальным запросам (SSR);
 - н) оплата сверхнормативного багажа;
 - о) информация для пассажиров о дальнейших действиях;
 - п) закрытие рейса;
 - р) нерегулярные операции.
4. Политики и процедуры обслуживания багажа:
- а) ручная кладь;
 - б) утерянный багаж;
 - в) задержанный багаж;
 - г) поврежденный багаж;
 - д) похищенный багаж, недостача содержимого в багаже;
 - е) потерянные и найденные вещи;
 - ж) досылочный багаж;
 - и) прибывающий багаж;
 - к) Interline багаж;
 - л) багаж в режиме ожидания (Stand by);
 - м) прибытие рейса;
 - н) стыковочный, трансферный и транзитный багаж;
 - п) таможенные и нормативные требования;
 - р) описание багажа согласно IATA;
 - с) багажные бирки;
 - т) отправка сообщений;
 - у) ответственность авиакомпании;
 - ф) коммуникация с пассажиром.
5. Политики и процедуры посадки пассажиров в ВС.
6. Процедуры после отправления рейса:
- а) сообщения;
 - б) отчеты;
 - в) государственные требования и требования к информации о прибывающих пассажирах (API);
 - г) файлы рейса и хранение документов;
 - д) безопасная утилизация документов.
7. Правила перевозки опасных грузов, порядок действий и процедуры.
8. Правила авиационной безопасности, порядок действий и процедуры.
9. Последовательность, координация и процедуры контроля загрузки:
- а) настройка системы управления отправлениями (DCS);
 - б) требования к регистрации;
 - в) масса пассажиров, группы;
 - г) ручная кладь;
 - д) зарегистрированный багаж;
 - е) медицинское оборудование и средства передвижения;
 - ж) спортивное оборудование;
 - и) живые животные;

Подготовка по обслуживанию пассажиров и багажа

- к) музыкальные инструменты;
 - л) другой нестандартный багаж;
 - м) способы связи с контролем загрузки;
 - н) закрытие регистрации;
 - п) окончательные данные по пассажирам, багажу;
 - р) занятые места по зонам обслуживания;
 - с) пассажиры, снятые с рейса/высаженные с борта ВС;
 - т) сверхштатные члены экипажа;
 - у) размещение на местах Jump seat;
 - ф) багаж, оформленный как зарегистрированный на выходе на посадку, багаж, оформленный до гейта (DAA);
 - х) изменения в последнюю минуту.
10. Пассажиры, требующие сопровождения и пассажиры с ограничениями жизнедеятельности:
- а) категории и степень ограничения жизнедеятельности;
 - б) нормативные требования и ограничения;
 - в) коды;
 - г) помощь при регистрации, по прибытию, отправлению и трансфере;
 - д) особенности доступности аэропорта;
 - е) альтернативные методы связи;
 - ж) места в салоне ВС;
 - и) специальные возможности ВС;
 - к) средства передвижения;
 - л) медицинские приборы и оборудование;
 - м) кислород и портативные аэрозольные кислородные баллончики;
 - н) медицинское освидетельствование;
 - п) пассажиры, требующие сопровождения/сопровождающего;
 - р) пассажиры с психическими отклонениями;
 - с) перемещение пассажиров и подъемные устройства;
 - т) пассажиры в сопровождении с собаками-проводниками;
 - у) пассажиры крупных размеров;
 - ф) несопровождаемые дети и несовершеннолетние пассажиры;
 - х) беременные женщины;
 - ш) младенцы и дети.
11. Пассажиры, требующие специальных условий обслуживания:
- а) пассажиры, подлежащие судебному разбирательству (конвоируемые и другие пассажиры);
 - б) недопущенные пассажиры;
 - в) депортированные пассажиры;
 - г) нестандартные группы;
 - д) недисциплинированные/деструктивные пассажиры;
 - е) пассажиры под воздействием наркотиков или алкоголя;
 - ж) вооруженные пассажиры, сотрудники правоохранительных органов с разрешением на перевозку оружия;
 - и) пассажиры, перевозящие огнестрельное оружие;
 - к) места в салоне ВС;
 - л) требования к коммуникации;
 - м) отчетность;
 - н) маркировка и загрузка;
 - п) требования к багажу.

Подготовка по обслуживанию пассажиров и багажа
12. Транзит, трансфер и стыковка: а) подготовка к прибытию; б) процедура высадки; в) требования к безопасности; г) иммиграционные и таможенные требования; д) регистрация на гейте и трансфер; е) посадка транзитных и стыковочных пассажиров; ж) коммуникация при погрузке транзитного и стыковочного багажа; и) отсутствующие пассажиры; к) замена ВС; л) пропущенные рейсы. 13. Процедуры коммуникаций (авиакомпания-партнеры, контроль загрузки, уполномоченные органы, другие). 14. Защита и ограничение доступа к данным. 15. Защита и ограничение доступа к документам. 16. Нестандартные и аварийные (чрезвычайные, кризисные) процедуры (пожар, опасные грузы, авиационная безопасность, другое). 17. Охрана труда и техника безопасности. 18. Порядок действий в случае аварийных (чрезвычайных, кризисных) ситуаций

Таблица №5

Подготовка по обработке багажа
Подготовка персонала с обязанностями и/или ответственностью в части обработки багажа должна включать следующие аспекты, в зависимости от назначенных функций: 1. Коды обозначения аэропортов/авиакомпаний. 2. Типы багажа. 3. Политики и процедуры обработки багажа: а) идентификация; б) сортировка; в) процедуры ручной обработки багажа. 4. Обработка и загрузка ULD в соответствии с требованиями, опубликованными в руководстве ULDR. 5. Идентификация опасных грузов во время обработки багажа (включая утечку/повреждение). 6. Авиационная безопасность (например, досмотр, наблюдение, выверка багажа) 7. Контроль загрузки (последовательность, координация, коммуникация перенаправленный багаж, засланный багаж, процедуры). 8. Процедуры коммуникаций (авиакомпания-партнеры, контроль загрузки, уполномоченные органы, другие). 9. Доставка багажа пассажиру. 10. Система розыска багажа. 11. Защита и ограничение доступа к данным. 12. Защита и ограничение доступа к документам. 13. Нестандартные и аварийные (чрезвычайные, кризисные) процедуры

Подготовка по обработке багажа
(пожар, опасные грузы, авиационная безопасность, другое).
14. Охрана труда и техника безопасности.
15. Процедуры реагирования на аварийные (чрезвычайные, кризисные) ситуации

Таблица №6

Подготовка по обслуживанию ВС на перроне
Подготовка персонала с обязанностями и/или ответственностью по обслуживанию и загрузке ВС должна включать следующие предметные области, в зависимости от назначенных функций: 1. Основы обслуживания ВС и безопасности на перроне: а) определения, сокращения, коды аэропортов и другое; б) схема аэропорта; в) типы ВС; г) маркировка и обозначения на перроне; д) инородные предметы (FOD) и недопущение их наличия; е) защита персонала и другое; ж) процедуры отчетности по нарушениям регулярности/инцидентам/ происшествиям. 2. Визуальные сигналы, подаваемые руками: а) сигналы, подаваемые руководителем подъезда/отъезда спецтехники к/от ВС; б) сигналы, подаваемые при наземном обслуживании ВС; в) сигналы при буксировке ВС. 3. Сигналы управления движением ВС (Marshalling): а) стандартные сигналы управления движением ВС; б) обязанности и принцип управления движением ВС; в) процедуры управления движением ВС. 4. Использование автоматизированной системой позиционирования ВС, (если применимо). 5. Двери грузовых отсеков ВС: а) обзор типов ВС; б) общие меры предосторожности; в) открытие дверей грузовых отсеков ВС; г) закрытие дверей грузовых отсеков ВС; д) повторное открытие дверей грузовых отсеков ВС. 6. Пассажирские двери доступа в салон ВС: а) обзор типов ВС; б) общие меры предосторожности; в) открытие дверей изнутри экипажем; г) открытие дверей изнутри техническим персоналом а/компания; д) открытие дверей снаружи с экипажем/наземным персоналом на борту; е) открытие дверей снаружи без экипажа/наземного персонала на борту; ж) процедуры посадки/высадки пассажиров; и) закрытие дверей доступа в салон ВС;

Подготовка по обслуживанию ВС на перроне

- к) повторное открытие дверей доступа в салон ВС.
7. Загрузка ВС:
- а) принципы загрузки ВС;
 - б) ручная загрузка ВС;
 - в) обработка загрузки, которая требует особого внимания;
 - г) несовместимость при загрузке;
 - д) порядок загрузки, швартовки опасных грузов;
 - е) последствия повреждений и разлива содержимого загрузки;
 - ж) обращение с ULD (см. руководство ULDR);
 - и) эксплуатация систем загрузки ВС/крепления ULD в грузовых отсеках ВС;
 - к) идентификация/последствия неисправностей систем напольной механизации;
 - л) позиционирование и эксплуатация оборудования для загрузки и обслуживания;
 - м) операции с дверями грузовых отсеков ВС;
 - н) уведомление о загрузке (LIR);
 - о) аварийные процедуры и отчетность;
 - п) уведомление о загрузке KBC (NOTOC).
8. Прибытие ВС:
- а) подготовка ресурсов, оборудования, стоянки;
 - б) распределение функций и обязанностей;
 - в) автоматизированная система позиционирования ВС, (если применимо);
 - г) процедуры подготовки к прибытию ВС (с учетом типа ВС);
 - и) обеспечение безопасности маршрута движения пассажиров;
 - к) способ высадки пассажиров;
 - л) процедуры прибытия ВС;
 - м) установка упорных колодок;
 - н) конусы безопасности;
 - п) процедуры после прибытия ВС;
 - р) нестандартные условия и аварийные ситуации.
9. Отправление ВС:
- а) обеспечение безопасности;
 - б) распределение функций и обязанностей;
 - в) процедуры посадки пассажиров;
 - г) процедуры подготовки к отправлению ВС (уборка оборудования, спецтехники);
 - д) система управления разворотом передней опорой шасси по типам ВС;
 - е) процедуры воздушного запуска;
 - и) процедуры подключения/отключения бортового оборудования ВС;
 - к) стандартные процедуры буксировки ВС на вылет тягачом (если применимо);
 - л) вытаскивание с помощью тяги собственных двигателей (если применимо);
 - м) подсоединение/отсоединение буксировочного водила (если применимо);
 - н) процедуры буксировки ВС на вылет безводильным тягачом (если применимо);

Подготовка по обслуживанию ВС на перроне
п) процедуры отправления ВС со стоянки; р) процедуры возврата ВС (если применимо); с) процедуры после вылета ВС; т) нестандартные условия и аварийные ситуации. 9. Порядок эксплуатации средств наземного обслуживания (СНО)*: а) описание типа оборудования/ознакомление с операционными органами управления; б) проверка технического состояния СНО до начала использования; в) точки обслуживания ВС; г) зоны ВС, подверженные повреждениям СНО; д) порядок регистрации и сообщения о повреждениях ВС СНО; е) подключение и отключение СНО к/от ВС; ж) эксплуатационные процедуры; з) аварийные процедуры; и) правила техники безопасности. 10. Двусторонняя связь между кабиной пилотов и наземным персоналом посредством СПУ, радиостанций: а) обзор оборудования; б) фразеология ведения связи; в) процедура коммуникации по прибытию ВС; г) процедура коммуникации при отправлении ВС/запуске двигателя; д) процедура коммуникации при буксировке ВС; е) процедура коммуникации при аварийных ситуациях. 11. Процедуры уборки салона ВС (БГО ВС), наружной мойки ВС. 12. Процедуры предоставления услуг по заправке питьевой водой и обслуживанию туалетной системы ВС. <i>Примечание:</i> *Основные учебные программы предназначены для подготовки персонала при использовании следующих СНО: наземный источник электропитания; установка кондиционирования воздуха; спецмашина для заправки питьевой водой; спецмашина для обслуживания туалетов; установка воздушного запуска; ленточный погрузчик; погрузчик контейнеров; вилочный погрузчик; тягач; автобус для пассажиров/экипажа; подъемное оборудование (например, спецмашина для обслуживания питанием и пассажиров с ограничениями жизнедеятельности); пассажирские трапы. Операторам СНО требуется общая подготовка, связанная с конкретными категориями СНО, а также специальная подготовка в области эксплуатации оборудования конкретного производителя. В некоторых случаях может даже потребоваться обучение оператора по использованию конкретной модели оборудования изготовителя.

Таблица №7

Подготовка по (эксплуатации) пассажирского телетрапа (если применимо)
Подготовка персонала с обязанностями, которые включают эксплуатацию пассажирского телетрапа, должна включать следующие аспекты: 1. Ознакомление с руководством по эксплуатации телетрапа. 2. Оценка состояния телетрапа и перрона в зоне движения телетрапа. 3. Автоматизированная система позиционирования ВС (при заруливании на

- место стоянки).
4. Парковка телетрапа до прибытия ВС.
 5. Предварительная проверка исправности телетрапа.
 6. Система управления телетрапом, включая аварийные переключатели, выключатели и кнопки.
 7. Стандартные операционные процедуры.
 8. Процедуры установки телетрапа к ВС.
 9. Включение систем безопасности.
 10. Зона разворачивания аварийного трапа для эвакуации пассажиров из ВС.
 11. Парковка телетрапа после отправления ВС.
 12. Процедуры отгона и складывания телетрапа.
 13. Процедуры ручного управления подгона телетрапа.
 14. Процедуры, выходящие за пределы ограничений (для приведения телетрапа к рабочим ограничениям в нормальных условиях).
 15. Процедуры реагирования на происшествия и инциденты, отказ оборудования.
 16. Неблагоприятные погодные условия.
 17. Необслуживаемое ВС.
 18. Процедуры в темное время суток.
 19. Процедуры отчетности по происшествиям и инцидентам.
 20. Процедуры при пожаре в телетрапе или на ВС.
 21. Процедуры при пожаре в телетрапе или на ВС

Таблица №8

Подготовка по контролю за загрузкой ВС
Подготовка персонала, назначенного для осуществления надзора за операциями загрузки ВС, должна включать следующие аспекты, в зависимости от назначенных функций: 1. Правила техники безопасности. 2. Функции и обязанности по надзору за загрузкой ВС. 3. Общие знания и осведомленность по весам и центровке: а) терминология, операционные коды, аббревиатуры; б) принципы центровки ВС, последствия неправильной загрузки ВС. 4. Структурные ограничения по загрузке ВС: а) ограничения в БГО при контейнерных перевозках (ограничения по весу средств пакетирования при неработающем замке напольной механизации и/или его отсутствии); б) ограничение на поверхность (распределение нагрузки на пол); в) ограничение на отсек/секцию/позицию для ULD; г) ограничения несущей конструкции (комбинированные); д) суммарное ограничение; е) ограничение по отсутствию средств крепления. 5. Авиационные средства пакетирования (ULDs): а) ограничения и правила крепления; б) критерии отбраковки поврежденных ULD и крепежных материалов; в) оформление контейнерных/паллетных бирок. 6. Загрузка в отсек россыпью (Bulk): а) правила физической загрузки, относящиеся к багажу, грузу и почте; б) процедуры швартовки и распределения нагрузки на пол; в) использование швартовочных сеток.

Подготовка по контролю за загрузкой ВС	
7.	Загрузочные инструкции/отчеты (LIR): а) назначение и нумерация грузовых отсеков ВС; б) использование документа LIR.
8.	Сообщения по загрузке: а) чтение стандартных сообщений по загрузке для выгрузки из багажных отсеков ВС.
9.	Опасные грузы: а) коды по процедуре обмена сообщениями (Cargo IMP); б) этикетирование и маркировка (отдельных мест) отправок и ULD; в) совместимость опасных грузов при загрузке ВС; г) доступность пакетированной загрузки на борту ВС; д) критерии отказа в перевозке; е) аварийные процедуры; ж) сопроводительная документация, NOTOC.
10.	Другие специальные загрузки (напр. скоропортящиеся, продукты питания (EAT), живые животные (AVI), мокрые грузы (WET), непереносимые (неприятные) грузы (OBX), живые человеческие органы): а) коды Cargo IMP; б) маркировка и этикетирование; в) совместимость опасных грузов при загрузке ВС.
11.	Управление загрузкой.
12.	Позиционирование и эксплуатация загрузочного оборудования: а) области возможного повреждения ВС средствами наземного обслуживания (СНО); б) ведение записей и отчетность по причиненным СНО повреждениям ВС.
13.	Эксплуатация систем загрузки ВС: а) открытие и закрытие дверей грузовых отсеков ВС; б) системы напольной механизации; в) автоматические и ручные крепления устройств пакетирования грузов, ограничения эксплуатации ULD; г) конфигурации и схемы грузовых отсеков ВС.
14.	Нестандартные условия и чрезвычайные ситуации.
15.	Надзор за работой на открытой стоянке.

Таблица №9

Подготовка по обеспечению производственной безопасности	
Функция 1:	Персонал, обязанности которого требуют доступа на летное поле.
Функция 2:	Персонал, обязанности которого требуют эксплуатации основных СНО (напр. буксировочные тягачи, ленточные транспортеры).
Функция 3:	Персонал, обязанности которого требуют: - эксплуатации специализированного оборудования (напр. погрузчиков контейнеров, спецмашин для ПОО ВС (деайсеров), автолифтов бортпитания; - осуществления контроля во время операций наземного движения (буксировки) ВС или ответственности по выполнению ведущих (руководящих) ролей в работе другого персонала.
Функция 4:	Персонал управления первого уровня, несущих ответственность за управление ресурсами персонала и/или оборудования или контроль операционной деятельности.
Функция 5:	Персонал административного управления, отвечающий за вопросы по

Подготовка по обеспечению производственной безопасности	
управлению ресурсам, охрану труда и технику безопасности, управление при инцидентах и бюджетный контроль.	
Функция 6: Персонал, исполняющий обязанности по оформлению билетов, регистрации и посадке пассажиров на борт ВС.	
Области подготовки	
1. Философия безопасности	
а) Политика и программа компании в области производственной безопасности	Все функции
б) Ответственность работника/работодателя	Все функции
2. Регулирование в области обеспечения производственной безопасности	
а) Международные авиационные правила	Все функции
б) Государственные авиационные правила	Все функции
в) Правила работы в контролируемой зоне аэропорта	Все функции
г) Безопасные рабочие и операционные практики	Все функции
3. Опасности:*	
а) Движение транспортных средств	Все функции
б) Движение пешеходов	Все функции
в) Движение ВС	Все функции
г) Авиадвигатели	Все функции
д) Антенны и другие выступающие части ВС	Все функции
е) Средства наземного обслуживания (GSE)	Функции 2-6
ж) Заправка ВС топливом и разливы топлива	Все функции
и) Неблагоприятные и сезонные погодные условия	Все функции
к) Операции в ночное время	Все функции
л) Работы на высоте	Все функции
м) Подскальзывания, спотыкания и падения	Все функции
н) Шум	Все функции
п) Ручные работы	Все функции
р) Ограниченные пространства	Функции 2-6
с) Офисное оборудование	Все функции
т) Оборудование с экранными дисплеями (DSE)	Все функции
у) Применение силы,насилие (физические и словесные посягательства и нарушение общественного порядка)	Все функции
ф) Работа в одиночку	Все функции
*П р и м е ч а н и е: Предметные области с подпункта а) по подпункт т) будут применяться к персоналу в зависимости от конкретной функции и вида выполняемых операций	
4. Человеческий фактор	
а) Мотивация и отношения	Все функции
б) Человеческое поведение	Функции 4, 5,6
в) Навыки коммуникации	Все функции
г) Напряженное состояние (стресс)	Все функции
д) Эргономика	Все функции
е) Воздействие психоактивных веществ (лекарств и алкоголя)	Все функции
ж) Усталость	Все функции
и) Спешка	Все функции
к) Воздействие при работе под надзором	Все функции
л) Ситуационная осведомленность	Все функции

Подготовка по обеспечению производственной безопасности	
м) Командная работа	Все функции
5. Разметка и обозначения на перроне/в зоне обслуживания ВС	Все функции
6. Аварийные ситуации (см. примечание):	
а) Сообщения	Все функции
б) Причинение вреда здоровью	Все функции
в) Угрозы авиационной безопасности	Все функции
г) Разливы (утечки)	Функции 1-5
д) Сигналы тревоги и аварийные отключения	Все функции
е) Пожар	Все функции
ж) Суровые погодные условия	Все функции
з) Аварийные процедуры на месте стоянки ВС	Все функции
Примечание: Предметные области с подпункта а) по подпункт з) будут применяться к персоналу в зависимости от конкретной функции и вида выполняемых операций	
7. Предотвращение повреждения посторонними предметами	Функции 1-5
8. Индивидуальная защита (см. примечание)	
а) Средства индивидуальной защиты	Все функции
б) Охрана труда и техника безопасности	Все функции
в) Предотвращение травм опорно-двигательной системы	Все функции
г) Защита от воздействия погоды	Функции 1-5
Примечание: Предметные области с подпункта а) по подпункт г) будут применяться к персоналу в зависимости от конкретной функции и вида выполняемых операций	
9. Происшествия, инциденты, опасные сближения. (см. примечание)	
а) Телесные повреждения персонала	Все функции
б) Повреждения ВС, СНО, объектов	Все функции
в) Отчетность	Все функции
г) Расследование	Функции 4, 5
д) Предупредительные меры	Все функции
е) Издержки при происшествиях, инцидентах	Все функции
ж) Оценка риска	Функции 4, 5
Примечание: Предметные области с подпункта а) по подпункт ж) будут применяться к персоналу в зависимости от конкретной функции и вида выполняемых операций	
10. Контроль за производственной безопасностью на перроне:	
а) Создание культуры открытой отчетности	Функции 4, 5
б) Мониторинг исполнения	Функции 4, 5
в) Координация деятельности на перроне	Функции 4, 5
г) Управление рабочей нагрузкой	Функции 4, 5
д) Принятие решений	Функции 4, 5
е) Планирование	Функции 4, 5

Таблица №10

Подготовка по обеспечению эксплуатационной безопасности в зоне обслуживания ВС
1. Функции и ответственность в зоне обслуживания ВС.
2. Осуществление контроля полного цикла обслуживания ВС.
3. Мониторинг эффективности выполнения работ.
4. Координация деятельности в контролируемой зоне.

Подготовка по обеспечению эксплуатационной безопасности в зоне обслуживания ВС
5. Управление рабочей нагрузкой. 6. Принятие решений. 7. Оперативное планирование. 8. Действия в аварийных ситуациях. 9. Несчастные случаи, происшествия, опасные сближения: а) отчетность; б) методы расследования; в) предупреждение.

Таблица №11

Подготовка по буксировке ВС
Подготовка персонала по буксировке ВС должна включать следующие аспекты, в зависимости от назначенных функций: - Операции наземного движения ВС: - объем операций; - принципы, ответственность; - практика, процедуры; - опасности; - профилактические мероприятия в области эксплуатационной безопасности; - процедуры подготовки к буксировке ВС на вылет; - система управления разворотом передней опорой шасси по типам ВС; - особенности ВС. - Эксплуатация оборудования: - буксировочные тягачи с подсоединением водила к носовой стойке шасси; - безводильные буксировочные тягачи с подсоединением к носовой стойке шасси (если применимо); - буксировочные водила. - Процедуры присоединения/отсоединения буксировочного оборудования к/от ВС. - Стандартная фразеология при выполнении буксировки ВС между наземным персоналом и кабиной пилотов: - операции буксировки ВС хвостом и носом вперед за носовую стойку шасси; - операции движения ВС хвостом вперед на тяге собственных двигателей, (если применимо). - Управление Воздушным Движением (УВД): - функция аэродромного контроля и зона его ответственности; - функция управления наземным движением и ее зона ответственности; - стандартные и аварийные процедуры, используемые УВД в отношении ВС; - используемые частоты УВД и стандартные рубежи приема/передачи для транспортных средств; - позывные УВД, позывные транспортных средств, фонетический алфавит, стандартная фразеология;

Подготовка по буксировке ВС	
	е) разграничение обязанностей между УВД и контролем перрона, если применимо.
6.	Радиокоммуникационные требования и процедуры:
	а) процедуры радиосвязи, если это применимо.
7.	Буксировка ВС:
	а) область операций, принципы, ответственность, обязанности;
	б) практики, процедуры;
	в) стандартные сигналы руками.
8.	Содействие при наземном движении ВС:
	а) область деятельности, принципы, ответственность, обязанности;
	б) практики, процедуры;
10.	Нестандартные условия и аварийные ситуации.
11.	Правила и требования аэродрома.

Таблица № 12

Операции по заправке топливом	
Подготовка персонала с обязанностями и/или ответственностью при выполнении операций по заправке топливом должна включать следующие предметные области, в зависимости от назначенных функций:	
1.	Общие знания и осведомленность по применяемому оборудованию:
	а) специфические операционные процедуры для оборудования;
	б) виды топлива и оборудования;
	в) обнаружение воды;
	г) выравнивание потенциалов и заземление;
	д) функции и предупредительные сигналы блокировки тормозов;
	е) показания измерительных приборов (давление топлива, производительность потока, топливный счетчик);
	ж) операции с подъемной платформой (если применимо);
	з) операции со стремянками (если применимо);
2.	Аварийные процедуры:
	а) аварийное отключение подачи топлива;
	б) операции с «дэдмэн» и вытяжными шнурами;
	в) тушение пожара;
	г) аварийная эвакуация ВС;
	д) меры предотвращения разлива топлива.
4.	Процедуры заправки ВС топливом и слива топлива с ВС:
	а) особые погодные условия (грозы и удары молниями);
	б) заправка ВС топливом с одновременно работающим ВСУ (APU), НИЭ (GPU) и устройством кондиционирования воздуха;
	в) заправка топливом с одним работающим двигателем ВС;
	г) заправка ВС топливом во время посадки/высадки пассажиров.
5.	Специфическая подготовка по типам ВС:
	а) операции с контрольными топливными панелями ВС;
	б) коммуникация.
6.	Охрана труда и противопожарная безопасность при выполнении заправки

Операции по заправке топливом
ВС

Таблица

№13

Противообледенительная защита ВС						
Подготовка персонала с обязанностями и/или ответственностью при проведении операций по противообледенительной/антиобледенительной защите ВС должна включать следующие предметные области, в зависимости от назначенных функций: <u>Функции:</u> -DI-L10 Водитель машины противообледенительной защиты (ПОЗ) ВС. -DI-L20 Оператор противообледенительной защиты ВС. -DI-L30 Организатор и контролер противообледенительной защиты ВС. -DI-L30B Инспектор, выполняющий проверку наличия СЛО на ВС и состояния поверхностей ВС перед отправлением. -DI-L40 Инструктор по ПОЗ ВС						
№ п/п	Предметы	Функции				
		DI- L10	DI- L20	DI- L30	DI- L30B	DI- L40
1	Общепринятые стандарты, правила и рекомендации	X	X	X	X	X
2	Базовые знания эксплуатационных характеристик ВС		X	X	X	X
3	Эффекты воздействия инея, льда, снега, слякоти и жидкостей на эксплуатационные характеристики ВС		X	X	X	X
4	Метеорологические расчеты формирования обледенения		X	X	X	X
5	Основные характеристики противообледенительных жидкостей (ПОЖ), включая причины и последствия деградации и формирования осадка жидкости	X	X	X	X	X
6	Общие методы удаления отложений инея, льда, слякоти и снега с поверхностей ВС и антиобледенительной обработки ВС	X	X	X	X	X
7	Процедуры ПОЗ ВС в общих и специальных объемах (операций) для выполнения на различных типах ВС и антиобледенительная	X	X	X	X	X

№	Предметы	Функции				
	обработка ВС с применением горячего воздуха					
8	ВС в целом и его обычные критические поверхности	X	X	X	X	X
9	Требуемые типы проверок		X	X	X	X
10	Операционные процедуры для оборудования и объектов ПОЗ ВС, включая непосредственную эксплуатацию	X	X	X	X	X
11	Меры предосторожности и человеческий фактор	X	X	X	X	X
12	Аварийные процедуры	X	X	X	X	X
13	Применение жидкости и ограничения в таблицах по времени защитного действия	X	X	X	X	X
14	Коды ПОЗ ВС и процедуры коммуникаций	X	X	X	X	X
15	Экологические аспекты	X	X	X		X
16	Новые процедуры, альтернативные технологии, уроки предыдущих зимних сезонов	X	X	X	X	X
17	Условия, которые могут привести к обледенению ВС		X	X	X	X
18	Локальные правила и запреты	X	X	X	X	X
19	Операционные процедуры аэропорта и УВД	X	X	X	X	X
20	Контроль качества	X		X		X
21	Процедуры компаний и клиентов	X	X	X	X	X
22	Процедуры координации противообледенительной обработки ВС			X		X
23	Процедуры подготовки и обучения персонала					X
Примечание: Приведенные выше спецификации программы подготовки извлечены из SAE AS 6286, как применимо к четырем функциям, которые напрямую вовлечены в операции противообледенительной/антиобледенительной обработки ВС.						

8.3. Подготовка по авиационной безопасности.

8.3.1. Весь персонал АО «МАКр» проходит обучение по программе авиационной безопасности в соответствии с действующими в данной области Федеральными авиационными правилами Российской Федерации.

8.3.2. Эта программа обучения должна обеспечивать:

- знание соответствующих полномочий персоналом, для осуществления мер авиационной безопасности, в целях выполнения своих обязанностей;
 - соответствующие действия персонала, непосредственно связанного с обслуживанием ВС, пассажиров и грузов, чтобы минимизировать последствия актов незаконного вмешательства и агрессивного поведения пассажиров;
 - общее понимание авиационной безопасности авиакомпания.
- Программа обучения должна быть составлена в соответствии с:
- требованиями органа безопасности гражданской авиации государства, в котором осуществляется наземное обслуживание ВС;
 - требованиями администрации аэропорта на станциях, где осуществляется наземное обслуживание ВС;
 - программой безопасности авиакомпании.

8.4. Подготовка по системе управления безопасностью полетов.

8.4.1. Основным документом, регламентирующим порядок подготовки персонала АО «МАКр» в области системы управления безопасностью полетов, является «Руководство по управлению безопасностью полетов».

8.4.2. В зависимости от занимаемой должности (уровня ответственности) и характера выполняемой работы (уровня влияния на БП) в АО «МАКр» осуществляются различные виды подготовки персонала:

- подготовка руководящего состава высшего звена;
- подготовка руководителей среднего звена (служб, отделов, центров);
- подготовка эксплуатационного (производственного) персонала;
- подготовка персонала, связанного с обеспечением БП (инспекторский состав и персонал, обеспечивающий функционирование СУБП).

Программа подготовки персонала по СУБП должны включать элементы, согласно таблице №14.

Таблица №14

Подготовка по СУБП	
Области подготовки	
1.	Политика, цели и задачи компании в области безопасности полетов: - обязательства руководства; - организационные функции и ответственность работника/работодателя; - координация планирования мероприятий на случай аварийной обстановки.
2.	Основные принципы управления рисками для безопасности полетов: - управление системой сообщений; - определение факторов опасности; - анализ факторов опасности; - оценка рисков в области безопасности полетов; - управление и минимизация рисков; - разработка планов действия и выполнение мероприятий по минимизации рисков.
3.	Обеспечение безопасности полетов: - контроль и количественная оценка эффективности обеспечения безопасности полетов; - осуществление изменений; - постоянное совершенствование СУБП.
4.	Система отчетности по безопасности полетов.

Подготовка по СУБП
5. Методы и техника проведения внутреннего аудита по безопасности полетов.
6. Система сбора, хранения и обмен информации по безопасности полетов.
7. Подготовка кадров и обучение.

Все руководители, заместители руководителей, отвечающие за безопасность полетов гражданских воздушных судов предприятий авиационного транспорта, а также заместители руководителей предприятий авиационного транспорта по регулированию авиационных перевозок и работ проходят специальную подготовку (повышение квалификации) по обеспечению безопасности полетов гражданских воздушных судов с выдачей удостоверения установленной формы в лицензированных учебных центрах.

8.5. Подготовка по опасным грузам.

8.5.1. В целях повышения безопасности полетов при перевозке опасных грузов (ОГ) воздушным транспортом Российской Федерации персонал авиапредприятий (включая заграничные представительства), грузоотправителей и их агентов, непосредственно занятый организацией этих перевозок, проходит обучение по ОГ. Программа обучения на курсах основывается на рекомендациях ИКАО - Doc 9375 AN/913 и на рекомендациях Руководства ИАТА по опасным грузам (DGR).

8.5.2. По рекомендациям ИКАО, персонал по наземному обслуживанию должен проходить подготовку по опасным грузам, включающую первоначальную и периодическую подготовку не реже одного раза в 24 месяца с момента предыдущей подготовки по опасным грузам. Такую подготовку должен проходить персонал, который выполняет следующие производственные функциональные обязанности:

- обслуживание пассажиров;
- обработка багажа;
- обслуживание и загрузка воздушного судна;
- контроль загрузки.

8.5.3. В процессе обучения персонал должен изучить теоретическую часть и пройти практическую подготовку. Включение тех или иных тем в учебную программу по обращению с ОГ зависит от конкретных функциональных обязанностей лиц, проходящих обучение. Подготовка по обращению с ОГ для персонала, чьи обязанности связаны с обработкой груза и/или почты, в зависимости от конкретных функций, обычно включает:

- общие знания по предмету;
- ограничения;
- общие требования в отношении перевозчиков;
- классификация;
- перечень опасных грузов;
- общие требования в отношении упаковки;
- инструкции по упаковке;
- бирки и маркировка;
- декларации перевозчика и прочую сопутствующую документацию;
- процедуры регистрации груза;
- распознавание незаявленных опасных грузов;
- процедуры хранения и погрузки;

- оповещение командира воздушного судна;
- положения, касающиеся пассажиров и экипажа;
- процедуры и порядок действия на случай чрезвычайных ситуациях.

Курсы завершаются сдачей экзаменов и выдачей разрешения (сертификата/ свидетельства) установленного образца на выполнение работ, связанных с перевозкой ОГ воздушным транспортом.

Обучение персонала АО «МАКр» принципам перевозки опасных грузов осуществляется по программам обучения АУЦ АО «МАС» преподавателями учебного центра (Таблица №15).

Таблица №15

Наименование программы	Категория обучаемых	Период, документ об окончании	Основание
«Перевозка опасных грузов ВТ» (категория 6 по шкале ИАТА) (первоначальная подготовка и КПК)	Сотрудники эксплуатантов и агенты по наземной обработке грузов, осуществляющие приемку опасных грузов	1 раз в 2 года (свидетельство / удостоверение АУЦ АО «МАС»)	Утв. Начальником ЮМТУ Росавиации и согласована Руководителем АУЦ АО «МАС»
«Перевозка опасных грузов ВТ» (категория 8 по шкале ИАТА) (первоначальная подготовка и КПК)	Сотрудники эксплуатантов и агенты по наземной обработке опасных грузов, занимающиеся обработкой, хранением и погрузкой грузов или почты и багажа	1 раз в 2 года (свидетельство / удостоверение АУЦ АО «МАС»)	Утв. Начальником ЮМТУ Росавиации и согласована Руководителем АУЦ АО «МАС»
«Перевозка опасных грузов ВТ» (категория 9 по шкале ИКАО) (первоначальная подготовка и КПК)	Сотрудники эксплуатантов, агенты по наземной обработке опасных грузов, занимающиеся обслуживанием пассажиров	1 раз в 2 года (свидетельство / удостоверение АУЦ АО «МАС»)	Утв. Начальником ЮМТУ Росавиации и согласована Руководителем АУЦ АО «МАС»
«Перевозка опасных грузов ВТ» (категория 10 по шкале ИКАО) (первоначальная подготовка и КПК)	Сотрудники эксплуатантов и агенты по наземной обработке опасных грузов, занимающиеся загрузкой,	1 раз в 2 года (свидетельство / удостоверение АУЦ АО «МАС»)	Утв. Начальником ЮМТУ Росавиации и согласована Руководителем АУЦ АО «МАС»

Наименование программы	Категория обучаемых	Период, документ об окончании	Основание
КПК)	планированием загрузки, обслуживанием рейсов		
«Перевозка опасных грузов ВТ» (категория 10 по шкале ИКАО) (первоначальная подготовка и КПК)	Члены летного экипажа и специалисты по загрузке, планированию загрузки и персонал по обеспечению полетов/ полетных диспетчеров	1 раз в 2 года (свидетельство / удостоверение АУЦ АО «МАС»)	Утв. Начальником ЮМТУ Росавиации и согласована Руководителем АУЦ АО «МАС»
«Перевозка опасных грузов ВТ» (категория 12 по шкале ИКАО) (первоначальная подготовка и КПК)	Сотрудники эксплуатантов и агенты по наземной обработке опасных грузов, входящих в состав службы безопасности	1 раз в 2 года (свидетельство / удостоверение АУЦ АО «МАС»)	Утв. Начальником ЮМТУ Росавиации и согласована Руководителем АУЦ АО «МАС»

8.5.4. Преподаватели, осуществляющие обучение персонала принципам перевозки ОГ, владеют соответствующими методиками преподавания и, до начала преподавания, проходят обучение принципам перевозки ОГ, в ходе которого получают знания, необходимые для преподавания на соответствующем уровне и имеют сертификат на право обучения, который продлевается каждые 24 месяца после переподготовки на специальных курсах в сертифицированных учебных заведениях. На ежегодной основе получают обновления к Правилам перевозки ОГ и обучающему материалу.

Для поддержания своего квалификационного уровня преподаватели должны обучать персонал принципам перевозки ОГ как минимум один раз в 24 месяца или пройти переподготовку по опасным грузам.

8.6. Первоначальная подготовка.

8.6.1. Первоначальная подготовка персонала должна проводиться в лицензированных образовательных учреждениях или непосредственно в департаментах, службах, задействованных в наземном обеспечении перевозок.

8.6.2. Данный вид подготовки должен предусматривать:

- первоначальное обучение персонала по утвержденным программам;
- ввод в строй работника (стажировка на рабочем месте) для получения допуска к самостоятельной работе.

Ввод в строй имеет целью подготовить вновь принятых работников или переведенных из одного подразделения (отдела, группы) в другое для

самостоятельной работы в производственных условиях и устанавливается сроком до 3-х месяцев.

Ввод в строй проводится по разработанным программам стажировки (стажировочным листам) соответствующего подразделения.

При первоначальной подготовке обучение работников осуществляется в два этапа:

на первом этапе - в учебной группе на специально созданной для этого учебно- производственной базе или на территории предприятия в учебных классах и на производственной площадке;

на втором этапе - на рабочих местах под руководством назначенного начальником структурной единицы неосвобожденного от основной работы наставника из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов структурных подразделений.

Ввод в строй работников заканчивается итоговым занятием с принятием экзаменов (зачетов). Допуск работника к самостоятельной работе оформляется приказом директора управляющего АО «МАКр», который хранится в дирекции по персоналу АО «МАКр».

Перечень программ для первоначального обучения персонала служб компании, задействованного в наземном обеспечении перевозок, приведен ниже (таблица №16).

Таблица №16

№ п/п	Наименование программы	Категория обучаемых
1	Авиационная безопасность	Руководящий состав, персонал всех структурных единиц, задействованных в наземном обслуживании
2	Система управления безопасностью полетов	Руководящий состав высшего звена, руководящий состав среднего звена, производственный персонал.
3	Организация перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Персонал, непосредственно занимающийся обслуживанием пассажиров и багажа
4	Автоматизированные процедуры регистрации пассажиров, оформления багажа и контроля посадки (системы управления отправлениями)	Персонал, непосредственно занимающийся обслуживанием пассажиров и багажа
5	Забота о пассажире	«Фронт-лайн» персонал и персонал, непосредственно занимающийся обслуживанием пассажиров
6	Обслуживание пассажиров и обработка багажа	Персонал, выполняющий работы по обслуживанию пассажиров и обработке багажа
7	Подготовка специалистов процедурам обработки информации с применением автоматизированной системы розыска багажа «Bags поиск»	Персонал, выполняющий работы по обработке багажа
8	Сопровождение (лидирование) ВС	Персонал, задействованный в

№ п/п	Наименование программы	Категория обучаемых
		сопровождении (лидировании) ВС
9	Расчет загрузки и центровка воздушных судов	Диспетчеры, ст. диспетчеры по центровке, выполняющие распределение загрузки, расчет загрузки и центровку воздушных судов
10	Контроль за загрузкой ВС	Работники предприятия, контролирующие работы по загрузке ВС на перроне
11	Выполнение услуг по наземному обслуживанию воздушных судов	Работники предприятия, выполняющие/ контролирующие работы по обслуживанию ВС на перроне
12	Наружная мойка ВС	Персонал структурных подразделений, задействованных в наземном обслуживании ВС
13	Уборка салона ВС (БГО ВС)	Персонал структурных подразделений, задействованных в наземном обслуживании ВС
14	Обслуживание водяной системы	Персонал структурных подразделений, задействованных в процессе заправки/слива питьевой воды в/из ВС
15	Обработка санузлов	Персонал структурных подразделений, задействованных в работах по обслуживанию санузлов ВС
16	Перевозка опасных грузов ВТ (8-10 категории)	Персонал структурных подразделений, осуществляющий обслуживание пассажиров, багажа, ВС, центровку и планирование загрузки
17	Управление спецтранспортом и средствами механизации, в том числе с правом въезда в зону обслуживания воздушных судов на аэродроме	Персонал структурных подразделений, осуществляющий управление спецтранспортом на перроне, задействованный в работах по обслуживанию систем ВС и буксировке ВС.
18	Противообледенительная защита воздушных судов (категории № DI-L10 - № DI-L30B по шкале SAE AS6286)	Персонал структурных подразделений, осуществляющий противообледенительную обработку ВС
19	Общий и профессионально - ориентированный английский язык	Работники структурных подразделений, занятые обслуживанием пассажиров в аэропорту/ наземным обслуживанием ВС

Вновь принятый наземный персонал, работающий на перроне, в том числе в зоне обслуживания ВС (руководители подъездом/отъездом спецмашин к/от ВС, водители спецтранспорта и средств механизации), должен проходить обучение согласно методическим рекомендациям «Подготовка и аттестация водителей и руководителей подъездом(отъездом) спецмашин к воздушным судам и соблюдению правил движения спецмашин на перроне аэродрома» (письмо Росавиации от 21.03.2019 № Исх.-8435/04), требований «Инструкции по организации движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме АО «МАКр», разработанной с учетом методических рекомендаций, изложенных в Письме МТ РФ ФАВТ от 18 мая 2021г. № Исх-17461/04. По окончании обучения персонал, прошедший стажировку и сдавший зачеты комиссии АО «МАКр», приказом директора управляющего АО «МАКр» допускается к работе на аэродроме с выдачей персоналу талонов и удостоверений.

8.7. Сезонная подготовка.

8.7.1.Сезонная подготовка проводится с целью изучения особенностей обслуживания и эксплуатации наземной техники, оборудования, производственных помещений и выполнения работ по наземному обслуживанию ВС в различные периоды года.

8.7.2. Занятия по сезонной подготовке проводятся два раза в год:

- при подготовке к осенне-зимнему периоду (далее - ОЗП) в течение августа-сентября;
- при подготовке к весенне-летнему периоду (далее - ВЛП) в течение февраля-апреля.

Планирование и проведение сезонной подготовки осуществляется руководителями структурных подразделений АО «МАКр» на основании писем Росавиации «Об организации контроля за подготовкой организаций гражданской авиации к выполнению и обеспечению полетов в осенне-зимние или весенне-летние периоды», приказа по АО «МАКр» об организации сезонной подготовки на предприятии.

Занятия по сезонной подготовке проводятся по сменам со всеми работниками, непосредственно связанными с наземным обслуживанием ВС, эксплуатацией и обслуживанием наземной техники, оборудования, производственных помещений, а также с организацией наземного обслуживания ВС, обслуживания пассажирских и почтово-грузовых перевозок.

8.7.3.Перед проведением занятий по сезонной подготовке линейные руководители (начальники смен, участков и т.д.) и наставники проходят теоретическую подготовку в объеме своего функционала с последующим тестированием в системе дистанционного обучения Moodle и сдачей практического экзамена (в том числе через практические занятия на учебных участках).

К проведению занятий привлекаются наиболее опытные и подготовленные специалисты служб и подразделений АО «МАКр», назначенные Приказом директора управляющего АО «МАКр».

8.7.4.Проверка знаний руководящих документов, ЛНА, требований ОТ и ТБ, особенностей работы в ОЗП/ВЛП у работников служб и подразделений АО «МАКр» осуществляется два раза в год, после проведения тематических занятий по сезонной подготовке, в формате тестирования в системе

дистанционного обучения Moodle. Комиссией, определенной приказом директора управляющего АО «МАКр», выполняется оценка практических навыков работников на производственных площадках.

Результаты проверки знаний оформляются протоколами, на основании которых издается приказ директора управляющего АО «МАКр» о допуске персонала к выполнению производственных задач в ОЗП/ВЛП. На основании акта готовности подразделений АО «МАКр» к работе в ОЗП/ВЛП издается приказ директора управляющего о готовности АО «МАКр» к работе в ОЗП/ВЛП.

Ответственность за организацию процесса обучения и качество сезонной подготовки личного состава возлагается на руководителей служб и подразделений АО «МАКр».

8.8. Повышение квалификации.

Повышение квалификации включает:

- периодическое прохождение курсов повышения квалификации в АУЦ АО «МАС», учебных заведениях Гражданской авиации и других ведомств.

Перечень программ для повышения квалификации наземного персонала приведен ниже (таблица №17).

Таблица №17

№ п/п	Наименование программы	Категория обучаемых	Период, документ об окончании
1	Авиационная безопасность	Руководящий состав, персонал всех структурных единиц, задействованных в наземном обслуживании	Согласно нормативным документам (сертификат/ удостоверение АУЦ АО «МАС»)
2	Система управления безопасностью полетов	Руководящий состав, персонал структурных единиц, непосредственно занимающийся наземным обслуживанием ВС	Согласно нормативным документам (сертификат/ удостоверение АУЦ)
3	Организация перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Персонал, непосредственно занимающийся обслуживанием пассажиров и багажа	Согласно нормативным документам (удостоверение АУЦ АО «МАС»)
4	Автоматизированные процедуры регистрации пассажиров, оформления багажа и контроля посадки (системы управления отправлениями)	Персонал, непосредственно занимающийся обслуживанием пассажиров и багажа	По производственной необходимости (зачетная ведомость/протокол)
6	Обслуживание пассажиров и обработка	Персонал, выполняющий работы по обслуживанию	Согласно нормативным

№ п/п	Наименование программы	Категория обучаемых	Период, документ об окончании
	багажа	пассажиров и обработке багажа	документам (удостоверение АУЦ АО «МАС»)
7	Подготовка специалистов процедур обработки информации с применением автоматизированной системы розыска багажа «Bags поиск»	Персонал, выполняющий работы по обработке багажа	По производственной необходимости (зачетная ведомость/протокол)
8	Буксировка ВС	Персонал, задействованный в буксировке ВС	Входит в программу подготовки персонала по НО ВС (по типам ВС)
9	Расчет загрузки и центровка воздушных судов	Диспетчеры, ст. диспетчеры по центровке, выполняющие распределение загрузки, расчет загрузки и центровку воздушных судов	1 раз в 3 года (сертификат/ удостоверение АУЦ АО «МАС»)
10	Контроль за загрузкой ВС	Работники предприятия, контролирующие работы по загрузке ВС на перроне	1 раз в 3 года (сертификат/ удостоверение АУЦ АО «МАС»)
11	Выполнение услуг по наземному обслуживанию воздушных судов	Работники предприятия, выполняющие/ контролирующие работы по обслуживанию ВС на перроне	1 раз в 3 года (сертификат/ удостоверение АУЦ АО «МАС»)
12	Наружная мойка ВС	Персонал структурных подразделений, задействованных в наземном обслуживании ВС	Однократно (зачетная ведомость/протокол)
13	Уборка салона ВС (БГО ВС)	Персонал структурных подразделений, задействованных в наземном обслуживании ВС	Однократно (зачетная ведомость/протокол)
14	Обслуживание водяной системы ВС	Персонал структурных подразделений, задействованных в процессе заправки/слива питьевой воды в/из ВС	Однократно (зачетная ведомость/протокол)

№ п/п	Наименование программы	Категория обучаемых	Период, документ об окончании
15	Обработка санузлов ВС	Персонал структурных подразделений, задействованных в работах по обслуживанию санузлов ВС	Однократно (зачетная ведомость/протокол)
16	Перевозка опасных грузов ВТ (8-10 категории)	Персонал структурных подразделений, осуществляющий обслуживание пассажиров, багажа, ВС, центровку и планирование загрузки	1 раз в 2 года (сертификат/ удостоверение АУЦ АО «МАС»)
17	Противообледенительная защита воздушных судов (категории № DI-L10 - № DI-L30B по шкале SAE AS6286)	Персонал структурных подразделений, осуществляющий противообледенительную обработку ВС	1 раз в 1 год (сертификат/ удостоверение АУЦ АО «МАС»)

Работники повышают свой профессиональный уровень, обучаясь в высших и средних профессиональных учебных заведениях. Администрация предприятия создает необходимые условия для совмещения работы с обучением.

Подбор кадров для подготовки, переподготовки и повышения квалификации, проведения с ними организационно - методической работы является важной и ответственной обязанностью каждого руководителя структурного подразделения АО «МАКР».